

METODOLOGÍA

Cómo preparar una consulta jurídica

Hechos, documentos y preguntas: lo suficiente
para aprovechar la primera conversación.

GUÍA DE ORIENTACIÓN GENERAL

[/metodologia](#)

Yorlano & Asociados
ESTUDIO JURÍDICO

ORIENTACIÓN INICIAL

Cómo preparar una consulta jurídica

No necesitás conocer la figura jurídica. Una consulta se vuelve más útil cuando separa hechos, documentos, plazos y objetivos. También es importante no enviar datos sensibles que no sean necesarios.

01	Escribir una cronología breve	Fechas principales, qué ocurrió y quién intervino.
02	Separar hechos de versiones	Indicá qué viste, qué podés probar y qué te informaron terceros.
03	Reunir documentos	Contratos, partidas, recibos, cartas, reclamos, capturas y respuestas.
04	Marcar plazos	Audiencias, vencimientos, notificaciones y fechas de respuesta.
05	Definir preguntas	Qué necesitás decidir, evitar, reclamar, negociar o regularizar.

Esta guía brinda información general. Los hechos, la documentación, la jurisdicción y los plazos pueden modificar la respuesta aplicable.

DOCUMENTACIÓN

Qué conviene reunir

- 01 Documento principal del asunto
 - 02 Cronología de una página
 - 03 Comunicaciones relevantes
 - 04 Constancias de reclamos o notificaciones
 - 05 Lista de personas u organizaciones involucradas
 - 06 Tres preguntas prioritarias
-

DECISIONES PRUDENTES

Qué conviene evitar

- 01 Enviar contraseñas, tokens o números bancarios completos.
 - 02 Recortar capturas de modo que pierdan fecha, remitente o contexto.
 - 03 Ocultar antecedentes adversos: la estrategia necesita el cuadro completo.
 - 04 Esperar a la consulta para buscar una notificación con vencimiento.
-

Próximo paso

Podés usar la ruta interactiva en estudiojuridicoyorlano.com.ar/metodologia o solicitar una consulta para revisar hechos y documentación concretos.

Yorlano & Asociados · Calle 13 N.º 821, La Plata · Atención con cita previa y remota.