

DEFENSA DEL CONSUMIDOR

Guía para ordenar un reclamo de consumo

Proveedor, oferta, incumplimiento y pedido concreto:
los elementos de una presentación comprensible.

GUÍA DE ORIENTACIÓN GENERAL

[/orientacion/reclamo-contr-a-empresa](#)

Yorlano & Asociados
ESTUDIO JURÍDICO

ORIENTACIÓN INICIAL

Guía para ordenar un reclamo de consumo

Un reclamo claro identifica al proveedor, explica hechos verificables, acompaña la oferta y los comprobantes, y formula una solución concreta. Algunos sectores tienen vías y plazos especiales.

01	Identificar al proveedor	Razón social, CUIT, domicilio, factura y canal oficial.
02	Conservar la oferta	Publicidad, precio, condiciones, alcance y fecha de la contratación.
03	Documentar el incumplimiento	Comprobantes, fallas, entregas, cobros y comunicaciones.
04	Reclamar con constancia	Fecha, canal, número de gestión, texto presentado y respuesta.
05	Pedir una solución concreta	Cumplimiento, reparación, cambio, baja, devolución o resarcimiento, según corresponda.

Esta guía brinda información general. Los hechos, la documentación, la jurisdicción y los plazos pueden modificar la respuesta aplicable.

DOCUMENTACIÓN

Qué conviene reunir

- 01 Factura o comprobante
 - 02 Contrato o términos aceptados
 - 03 Publicidad y capturas completas
 - 04 Números de reclamo y respuestas
 - 05 Presupuestos o constancias de daño
 - 06 Datos de la razón social
-

DECISIONES PRUDENTES

Qué conviene evitar

- 01 Reclamar sólo por redes sin usar un canal formal.
 - 02 Identificar una marca pero no la razón social responsable.
 - 03 Entregar originales sin conservar copia.
 - 04 Aceptar un cierre definitivo sin comprender su alcance.
-

Próximo paso

Podés usar la ruta interactiva en estudiojuridicoyorlano.com.ar/orientacion/reclamo-contras-empresa o solicitar una consulta para revisar hechos y documentación concretos.

Yorlano & Asociados · Calle 13 N.º 821, La Plata · Atención con cita previa y remota.